От работодателя:
Директор ОГБПОУ
«РАТ имени С.А. Живаго»

_____ С.М. Антюфеев

М.П.

От работников
Секретарь Совета техникума

_____ И.А.Агапкина

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский автотранспортный техникум имени С.А. Живаго»

на 2021 – 2023 гг.

Принят
на общем собрании трудового коллектива
ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго»
Протокол № 131 от « 20 » января 2021 г.

Рязань, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ОГБПОУ «РАТ имени С.А. Живаго».

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых и профессиональных интересов работников техникум (в дальнейшем - техникум) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда, по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональными и территориальными соглашениями.

1.3 Сторонами коллективного договора являются:

работники учреждения, в лице их представителя – Совета техникума, работодатель в лице его представителя – директора С.М. Антюфеева.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 14 дней после его подписания.

1.6 Совет техникума обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования техникума, расторжения трудового договора с руководителем техникума.

1.8 При реорганизации (слияния, присоединения, разделении, выделении, преобразовании) техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников техникума.

1.14 Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами в соответствии с законодательством (часть 5 ТК РФ).

Работодатель обязан заблаговременно представлять в Совет техникума проекты нормативно-правовых и других актов, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы работников, для учета по ним мнения и позиции Совета техникума.

1.15.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) Совета техникума

-правила внутреннего распорядка;
-положение об оплате труда работников;
-соглашение по охране труда;
-перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеров;
-положение о премировании работников;
-другие локальные нормативные акты.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления техникумом непосредственно работниками и через Совет техникума:

-консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

-получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

-обсуждение с работодателем вопросов о работе техникума, внесении предложений по ее совершенствованию;

-участие в разработке и принятии коллективного договора;

-другие формы.

2. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения для вновь принятых, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2 Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для приказа о приеме на работу.

2.3 . Трудовой договор, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренной статьей 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени и др. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.5 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном техникуме с учетом мнения Совета техникума.

Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем.

Объем учебной нагрузки на новый учебный год устанавливается в конце учебного года и доводится до сведения преподавателя не позднее, чем за 2 месяца до начала следующего учебного года.

2.6. При установлении преподавателям, для которых данный техникум является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в группах. Объем учебной нагрузки, установленной преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.7. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же техникуме, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых данный техникум является местом основной работы обеспечены преподавательской работой в объеме не менее, чем на 1,5 ставки заработной платы.

2.8. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

2.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие дни не планируется.

2.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя техникума, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

-уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;

временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

-простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя, либо в другом учреждении, но в той же местности на срок-до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях); восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку; возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласия работника не требуется.

2.11. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся, изменение количества часов по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы техникума, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 73 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора

опускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не ависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен ыть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 62 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной агрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то аботодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в ехникуме работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.12. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении рудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим оллективным договором, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового аспорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в техникуме.

2.13. Прекращение трудового договора с работником может вводиться только по снованиям, предусмотренным ТК РФ и федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и ереподготовки кадров для нужд техникума.

3.2. Работодатель с учетом мнения Совета техникума определяет формы рофессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, еречень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с четом перспектив развития техникума.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1 Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение валификации работников (в разрезе специальности).

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в 3 ода.

3.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за им место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы , если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, платить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, роживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в лужебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с спешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального бразования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в орядке, предусмотренном статьями 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, акже работникам, получающим второе профессиональное образование оответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, ереподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, сли обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению чреждения или органов управления образованием, а также в других случаях; инансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и д.).

3.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в оответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих

работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной, комиссией.

3.3.6. Продлевать в соответствии с письменным заявлением работника действие квалификационной категории не более чем на 1 год, если срок их действия истек во время:

- длительной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- отпуска до одного года в соответствии с п.5 ст.33 Закона РФ;
- при возобновлении педагогической работы после прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или уходом на пенсию независимо от ее вида.
- за год до наступления пенсионного возраста

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять Совет техникума в письменной форме о сокращении численности штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по пункту 1 и пункту 2 статьи 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 10 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Увольнение работников по инициативе работодателя в связи с ликвидацией техникума (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) производить с предварительного согласия Совета техникума (ст.82 ТК РФ)

4.4. Стороны договорились, что:

4.4.1 Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата, при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 15 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.4.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.4.3. При появлении новых рабочих мест в техникуме, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из техникума в связи с сокращением численности или штата.

4.4.4. В случае массовых высвобождений (увольнений 10 и более процентов

работников техникума в течение 90 календарных дней), возникших в связи с ликвидацией техникума, а также сокращение объемов их деятельности, работодатель не менее чем за 3 месяца в полном объеме представляет органам службы занятости, Совету техникума информацию о возможных массовых увольнениях работников, числе, категориях и сроках, в течение которых их намечено осуществить, и несет ответственность в установленном порядке.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка техникума (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми работодателем с учетом мнения Совета техникума, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом техникума.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая составляет 40 часов в неделю.

5.3. Для мастеров производственного обучения техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4 . Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем (если это не ущемляет законных интересов других педагогов),
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом техникума (заседания педагогического совета, родительское собрание и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.7 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников техникума к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

5.8. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха

5.9. Привлечение работников техникума к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению

работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.10. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников техникума.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул:

- за 1 ставку – 3 часа;
- за 1,5 ставки – 4 часа 30 минут;
- за 2 ставки – 6 часов.

График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.11. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана техникума и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения Совета техникума не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

5.12. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 3 дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 1 день;
- для проводов детей в армию - 1 день;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 дня;
- на похороны близких родственников - 4 дня;

5.13. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

5.14. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по техникуму, графики сменности, работы в выходные и праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам время перерыва, отдыха и приема пищи в рабочее время, одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (ст.108 ТК РФ).

6. Оплата и нормирование труда.

Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников техникума осуществляется на основе «Положение об оплате труда».

6.1.1. Системы и формы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера установить в пределах имеющихся средств, в том числе из внебюджетных источников, по согласованию с Советом техникума, закрепленного в приложении к договору в форме локального акта.

6.1.2. Стороны согласились, что заработная плата за работниками сохраняется в полном объеме:

- на период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы;
- за время простоя по причинам, независящих от работника и работодателя.
- при невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по причинам независящих от работника и работодателя.

6.2.Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников согласно штатному расписанию в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

6.3.Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 5 число текущего месяца. (20 числа – аванс).

6.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда, и включает в себя:

- оплату труда исходя из должностных окладов;
- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда-доплата за работу в ночное время;
- производить доплаты за расширение зоны обслуживания в размере, предусмотренном локальным актом.

6.5. Изменение оплаты труда и размеров ставок заработной платы производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения.

При наступлении у работника права на изменение разряда оплата труда и ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы происходит исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда и производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.6. На преподавателей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу (включая преподавателей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же техникуме), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.7. Работодатель обязуется:

6.7.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренной ст.142 ТК РФ в размере неполученной заработной платы.

6.7.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого, тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.7.3. Финансировать обучение работников техникума по вопросу обеспечения мер по охране труда и техники безопасности.

6.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель техникума.

7. Гарантии и компенсации.

Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Организует в техникуме общественное питание (столовые, буфеты, комнаты (места) для приема пищи).

8. Охрана труда и здоровья.

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасного труда, предупреждающий производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и практических мероприятий по охране и безопасности труда, сроковые выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Обеспечить работников спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смазывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

8.3. Осуществлять обучение и аттестацию в знании норм, правил по охране труда и экологической безопасности всех работников, согласно п.1,2,3, ст.18 ФЗ «Об охране труда в РФ» и подпунктами 11,12, пункта 2 статьи 17 ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и производственных заболеваниях».

8.4. Провести в техникуме аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения Совета техникума с последующей сертификацией.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов Совета техникума и комиссии по охране труда.

8.5. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками лицея обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников техникума по охране труда на начало учебного года.

8.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет техникума.

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.8. Сохранять место работы и средний заработок за работниками техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по

охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.11. Обеспечивать гарантии и льготы, занятым на тяжелых работах с вредными и опасными условиями труда.

8.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения Совета техникума (ст. 212 ТК РФ).

8.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правила инструкций по охране труда.

8.14. Создать в техникуме комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены Совета техникума.

В случае ухудшения условий труда и учебы (отсутствие нормальной освещенности в учебных помещениях, мастерских, низкотемпературный режим, повышенный шум, загазованность и т.д.) или грубых нарушениях условий охраны труда и техники безопасности комиссия по охране труда вправе приостанавливать выполнение работ, занятий до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления работодателя. Заработная плата за работниками на этот период сохраняется в полном объеме.

8.15. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве; лицам, имеющим права на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

8.16. Осуществлять совместно с Советом техникума контроль за состоянием охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.17. Обеспечивать прохождение обязательных бесплатных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также внеочередные осмотры работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.18. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей. Обязать бухгалтерию давать отчет о социальном накоплении.

8.19. По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых.

8.20. Совет техникума обязуется:

- организовывать культурно-оздоровительные мероприятия для работников техникума;
- проводить работу по оздоровлению детей работников техникума.

9. Гарантии Совета техникума

Стороны договорились о том, что:

9.1 Совет техникума осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.2 Работодатель принимает решения с учетом мнения Совета техникума в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.3 Увольнение работника (статьи 81 ТК РФ) производится с учетом мотивированного предварительного согласия Совета техникума.

9.4. Работодатель обязан предоставить Совету техникума безвозмездно помещение для проведения собраний, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

9.5. Работодатель предоставляет Совету техникума необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития техникума.

9.6. Работники, входящие в состав Совета техникума и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты по инициативе работодателя дисциплинарному взысканию или увольнению без предварительного согласия Совета техникума.

9.7. Работодатель с учетом мнения Совета техникума рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпуска (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечение 1 года со дня его применения (ст. 193, 194ТКРФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимы профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

10. Обязательства Совета техникума

Совет техникума обязуются:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности " и ТК РФ.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов техникума.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременность внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.5. Совместно с работодателями и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).

10.6. Представлять и защищать трудовые права членов коллектива в комиссии по трудовым спорам в суде.

10.7. Осуществлять общественный контроль за своевременным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.9. Участвовать в работе комиссий техникума по тарификации и аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

10.10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников техникума.

10.11. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета, в системе государственного пенсионного страхования.

Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработной плате и страховых взносах работников.

10.12. Оказывать ежегодно материальную помощь членам коллектива в случаях длительной болезни.

10.13. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в техникуме.

10.16. Добиваться экологической безопасности и охраны труда и здоровья работников.

11. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

Стороны договорились о том, что:

11.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.2. Рассматривают в 7-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания.

11.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора необходимо начать за 1 месяц до окончания срока действия данного договора.